

So stellen Sie eine effiziente Anfrage

Damit wir Ihr Anliegen schnell und präzise bearbeiten können, bitten wir Sie, folgende Punkte zu beachten.

- 

Anfrage per E-Mail

info@tosun-ing.de

Betreff:
vollständige Baustellenadresse und Anliegen

Beispiel:
Musterstraße 10, 70182 Stuttgart / Umbau EFH

EFH ... Einfamilienhaus
MFH ... Mehrfamilienhaus
EG ... Erdgeschoss
OG ... Obergeschoss
DG ... Dachgeschoss
- 

Kurzbeschreibung der Maßnahme

a) Baujahr des Objekts
b) z.B. Wanddurchbruch im EG
c) z.B. Fenstervergrößerung im 1. OG

Beschreiben Sie kurz, was genau wo geändert werden soll.
- 

Wurden bereits statische Änderungen vorgenommen?

Wurden bereits **Umbauten** mit statischer Relevanz durchgeführt (z.B. Wanddurchbrüche, Abfangungen, Stahlträger oder statische Änderungen)?

Falls ja: Vorhandene Unterlagen oder kurze Angaben mitsenden.
- 

Sind alte Statik-Unterlagen vorhanden?

 - Statische Berechnungen
 - Positionspläne
 - Schalpläne
 - Bewehrungspläne

Hinweis zu Punkt 4 siehe unten
- 

Planunterlagen zum gesamten Gebäude

Senden Sie die **Bestandspläne** zum **gesamten Gebäude** (Grundrisse, Schnitte und Ansichten) im PDF-Format an uns.
- 

Markierungen im Plan

Kennzeichnen Sie die **betroffenen Bereiche** im Plan eindeutig, z.B.:

 - Punkt 1: Abbruch Wand im EG
 - Punkt 2: Abbruch Wand im 1. OG
 - Punkt 3: Türrdurchbruch im 1. OG
- 

Freilegen und Fotos senden

Für eine konkrete statische Beurteilung sind Wände und Decken im Bereich der betroffenen Wandanschlüsse teilweise freizulegen, unabhängig davon, ob Unterlagen vorhanden sind.

Nach der Freilegung:
Aussagekräftige Fotos als JPG, passend zu den Punkten im Plan benennen und als Anhang per E-Mail senden.

Beispiel Freilegung

a Wand: Oberer Bereich ca. 70 cm ab Unterkante Decke, über die gesamte Wandlänge

b Decke: Beidseitig der Wandanschlusszone ca. 70 cm


- 

1. Ortstermin

Nach der **Freilegung** und Sichtung der Fotos kann ein **erster Ortstermin** zur statisch-konstruktiven **Begutachtung** vereinbart werden.
- 

Kontaktdaten in der E-Mail-Signatur

Bitte führen Sie Ihre **vollständigen Kontaktdaten** am Ende der E-Mail als Signatur auf. So sind **Rückfragen** und **Terminabstimmungen** kurzfristig möglich.

Signatur:
Name · Anschrift · E-Mail · Handynummer



Wichtiger Hinweis zu Punkt 4 Alte Statik-Unterlagen

Bitte kontaktieren Sie **zunächst telefonisch** das **zuständige Baurechtsamt** und erkundigen Sie sich nach dem konkreten Vorgehen zur **Akteneinsicht** bzw. **Anforderung** der **Bestandsunterlagen**. Dies ist in der Regel einfacher und zielführender, als direkt online nach dem passenden Antrag zu suchen.

Die Unterlagen können anschließend online gegen **ca. 50 EUR Gebühr** beantragt werden.



Bestandsunterlagen

Im besten Fall werden die **Dateien** bereits nach einem Tag **per Download-Link** bereitgestellt. Bitte leiten Sie die vollständigen **Unterlagen** anschließend **an uns** weiter.



Datei-Transfer

Da die **Dateien häufig zu groß** für den E-Mail-Versand sind, nutzen Sie bitte einen kostenlosen Datei-Transfer wie **WeTransfer** und senden Sie den erzeugten Download-Link per E-Mail.

www.wetransfer.com